

# St. Galler Führungstraining

Führungslehrgang in zwei Teilen für Führungskräfte, Abteilungs- und Teamleiter sowie Nachwuchsmanager, die ihre Führungsfähigkeiten hinterfragen und optimieren wollen oder kompaktes Wissen zu Mitarbeiter- und Teamführung erlernen und trainieren wollen.

## Konzept

Was unterscheidet einen durchschnittlichen Manager von einer Führungskraft? Neben harten Faktoren wie Fachwissen, analytischem Denkvermögen und konzeptioneller Stärke sind es vor allem Persönlichkeitsmerkmale und Führungsfähigkeiten, die unter dem Begriff der «sozialen und emotionalen Kompetenz» zusammengefasst werden können. Neueste empirische Studien zeigen, dass diese weichen Faktoren tatsächlich Kennzeichen erfolgreicher Führungskräfte sind. Wer Karriere machen will, braucht anderes Rüstzeug als nur Fachwissen: Mut, Optimismus, Visionskraft, Ausstrahlung und Charisma, Überzeugungsfähigkeit, aber auch Entscheidungsstärke, die Fähigkeit, die richtigen Prioritäten zu setzen, und den Willen, Ziele zu setzen und Resultate erreichen zu wollen.

Überdurchschnittliche Leistungen werden jedoch nur selten von Einzelkämpfern erbracht. Sie sind meist Resultat von Teamarbeit und Teamleistung. Zur Führungskompetenz gehört daher auch die Fähigkeit, Teams zu formen, zu motivieren und auf gemeinsame Ziele auszurichten. Die Führungskraft ist dann in der Rolle eines Teamcoachs, der es versteht, die individuellen Stärken eines jeden Mitarbeiters zu kennen und zu aktivieren und so auszurichten, dass sie zur Teamleistung beitragen und den Teamerfolg fördern.

Die Verlagerung der Entscheidungskompetenz zu den operativen Einheiten macht jedoch zentrale Führung nicht überflüssig. Im Gegenteil, je fraktaler eine Organisation, desto wichtiger werden einheitliche Unternehmenswerte, eine gemeinsame Unternehmenskultur und institutionalisierte Instrumente der Mitarbeiterführung.

## Themenschwerpunkte

### Teil 1

#### Ganzheitlich führen

Ganzheitlich führen bedeutet, Resultate durch Mitarbeiter zu erbringen. Die Kunst der Führung besteht darin, unterschiedliche Menschen auf ein gemeinsames Ziel auszurichten. Aus der Summe der Einzelleistungen soll ein Optimum an Gesamtergebnis resultieren, und dies bei möglichst hoher Arbeitszufriedenheit und Selbstverwirklichung. Diese «Synchronisation» der Unternehmensziele mit den persönlichen Zielen und Werten der einzelnen Mitarbeiter bedingt einen ganzheitlichen Führungsansatz:

- > Das St. Galler Führungskonzept
- > Resultatorientierte Führung
- > Von Vision, Strategie und Konzept zur konkreten Umsetzung im Geschäftsalltag

#### Soziale und emotionale Kompetenz

Begeisterung und Freude für Engagement und Leistung schaffen, unnötiges Demotivieren vermeiden, eigene Vorstellungen durchsetzen können: Führungskräfte mit hoher sozialer und emotionaler Kompetenz haben es leichter.

- > Die Wirkung von sozialer und emotionaler Kompetenz
- > Möglichkeiten, die eigene soziale und emotionale Kompetenz zu erkennen und zu verbessern
- > Die Fähigkeit, sich auf sympathische Art durchzusetzen

#### Teams führen, Teams coachen

Die Fähigkeit der Teamführung wird immer mehr zum entscheidenden Erfolgsfaktor:

- > Das ideale Team: Zusammensetzung, Rollen
- > Die Auswahl der richtigen Teammitglieder
- > Teamentwicklung und Teamcoaching
- > Motivation für Spitzenleistungen

#### Richtig kommunizieren

Führen heisst kommunizieren. Schweigsame Führungskräfte stehen auf verlorenem Posten. Wer Menschen bewegen und für ein Anliegen gewinnen will, muss ein guter Kommunikator sein.

- > Die Wirkung der eigenen Sprache steigern
- > Training schwieriger Gesprächssituationen
- > Klare Botschaften senden, um Ineffizienz zu vermeiden

**Teil 2****Gesetze effektiver Mitarbeiterführung**

Eine gute Führungskraft versteht es, Leistungsreserven zu mobilisieren. Sie weiss, dass im Normalfall überdurchschnittliche Leistungen mit ganz und gar durchschnittlichen Menschen erzielt werden müssen. Dies gelingt nur, wenn wesentliche Gesetze effektiver Mitarbeiterführung bewusst und gekonnt umgesetzt werden.

**Führen mit Zielen**

«Management by objectives» bzw. Führen mit Zielen ist ein altbekanntes Führungssystem. Um so erstaunlicher, dass es häufig nicht oder nur unbefriedigend eingesetzt wird. Sie lernen die typischen Fehler und wie sie vermieden werden können. Sie trainieren die stufengerechte Formulierung von überprüfbaren Zielen und einen Zielvereinbarungsprozess, den Sie direkt in Ihrer Funktion umsetzen können.

**Mitarbeiter beurteilen**

Die Beurteilung von Mitarbeitern ist ein zweischneidiges Schwert. Als positiv, konstruktiv wahrgenommene Kritik kann sie anspornen und aufbauen; als ungerechtes und persönlich verletzendes «Verurteilen» vergiftet sie das Betriebsklima, zerstört Vertrauen und wirkt stark demotivierend. Wie werden Leistungsbeurteilungsgespräche vorbereitet und durchgeführt?

**Arbeits- und Entscheidungstechnik**

Drei schwere Führungsfehler lähmen die Umsetzungsstärke einer Führungskraft:

- > der Fehler, sich die falschen oder keine Prioritäten zu setzen,
- > der Fehler, alles selbst machen zu wollen und somit keine qualifizierten Mitarbeiter nachzuziehen,
- > der Fehler, auf Entscheidungen von oben zu warten, statt sie durch geeignete Entscheidungsanträge zu bewirken.

**Moderation von Arbeitsgruppen**

Einen Grossteil der Arbeitszeit verbringt die Führungskraft in Sitzungen, Meetings, Konferenzen und Besprechungen. Meist wird dabei informiert und koordiniert, manchmal auch entschieden. Der Wirkungsgrad dieser Sitzungen kann durch gekonnte Moderationstechnik meist beträchtlich erhöht werden.

**Teilnehmerstimmen**

«Der Gesamteindruck dieses zweiteiligen Lehrgangs war sehr positiv mit vielen praktischen Übungen und Erfahrungen. Etliche der aus den Übungen gemachten Eindrücke und Erfahrungen werde ich versuchen, in meine Arbeitswelt einfließen zu lassen. Das Training gab mir eine gut Einschätzung meiner Führungsstärken und viele Anregungen zur Verbesserung.»

«Der Lehrgang entsprach dem erwartetem Niveau: praxisnahe und inhaltlich durchdachte Konzeption mit perfekter Abstimmung der Themeninhalte und Top Referenten.»

«Top Führungstraining mit sehr starkem Praxisbezug und hohem Lerneffekt. Komme gerne wieder!»

«Sehr praxisnahe und kompetente Dozenten und Referenten. Das vermittelte Wissen hilft bei den täglichen Herausforderungen sowohl beruflich als auch privat. Ich kann diesen Lehrgang allen Führungskräften wärmstens empfehlen.»

«Ich habe zwei Wochen Seminar mit vielen wichtigen Inhalten, die praxisnah geübt worden sind, geniessen dürfen. Ich werde SGMI ohne Einschränkung weiterempfehlen.»

**Seminardaten**

Sem.-Nr.	Ort	Datum
93210	1. Teil	Davos
	2. Teil	Brunnen
93310	1. Teil	Luzern
	2. Teil	Wildhaus
93410	1. Teil	Wildhaus
	2. Teil	Luzern
93111	1. Teil	Wildhaus
	2. Teil	Luzern
93211	1. Teil	Wildhaus
	2. Teil	Luzern

Seminargebühr: CHF 7900.– / EUR 5200.– (abhängig vom aktuellen Tageskurs)  
Detailinformationen, Anmeldung via Internet: [www.sgmi.ch/luf02](http://www.sgmi.ch/luf02)

# Administration und Organisation

## Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungsbausteins zur Verfügung.

## Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St. Gallen  
Tellstrasse 18, CH-9000 St. Gallen  
Telefon +41 (0)71 223 50 30  
Telefax +41 (0)71 223 50 32  
Internet [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)  
E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen per Post:

- > die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
  - > Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
  - > das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung
- Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

## Seminargebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar (ohne allfällige Mehrwertsteuer) und die Seminarunterlagen. Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Die Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte

Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

## Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Semindurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 350.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet. Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt. Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Hotel

Unsere Seminarhotels sind meist Vier- oder Fünfsternehotels, die unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen verrechnen. Die Zimmerreservation übernimmt das Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an SGMI, Tellstrasse 18, CH-9000 St. Gallen, zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter [www.sgmi.ch/agb](http://www.sgmi.ch/agb) entnommen werden.

## Anmeldekarte

Wir melden uns für folgende Seminare an:

Nummer/Datum	Name	Vorname
	Geburtsdatum	
	Firma	
	Strasse	
	PLZ/Ort	
	Telefon	Fax
	E-Mail	Anzahl Beschäftigte
	Branche	Funktion
	Datum	Unterschrift

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldebogen per Post oder Fax.

SGMI Management Institut  
St. Gallen  
Tellstrasse 18  
CH-9000 St. Gallen  
Telefon +41 (0)71 223 50 30  
Telefax +41 (0)71 223 50 32  
Internet [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)  
E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

oder registrieren Sie sich via Internet unter [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)