

Führungsmethodik & Führungskompetenz

4-tägiges Seminar für Führungskräfte, Abteilungs- und Teamleiter(innen) sowie Nachwuchsmanager, die Führungsmethoden erlernen und im eigenen Verantwortungsbereich professionell anwenden wollen.

Konzept

Jeder Beruf kennt Instrumente. So auch der Beruf des Managers. Wer seine Effektivität und Effizienz als Führungskraft steigern will, sollte sich dieser Instrumente bedienen. Führungs-Instrumente gehören zum «Handwerkszeug» eines Managers, sie müssen erlernt und trainiert werden.

Die Auswahl der im Seminar behandelten Methoden orientiert sich an den Praxis-Anforderungen, die heute an Führungs- und Nachwuchskräfte gestellt werden: Gekonnte Mitarbeiterführung; Führen mit Zielen; Beurteilung und Förderung von Mitarbeitern; Richtige Arbeitstechnik; Entscheidungstechnik; Moderation von Arbeitsgruppen. Dies sind die Themen des Seminars.

Das Seminar hilft, die eigene Führungsrolle im Team, in einer Gruppe oder in der Abteilung kompetent und bewusst auszuüben und die eigene Leistung, aber auch jene der Teammitglieder zu steigern.

Themenschwerpunkte

Instrumente der Mitarbeiterführung

Die Zahl der Untersuchungen über die richtige Form der Mitarbeiterführung ist riesig. Wir komprimieren die Erkenntnisse und zeigen, auf was es bei einer an Leistung und Betriebsklima orientierten Mitarbeiterführung ankommt. Sie lernen, die Gesetze von Führung und Motivation richtig anzuwenden.

Führen mit Zielen

Ziele geben die Richtung vor, sie sind ein wichtiges Instrument der Steuerung. Wie werden Ziele vereinbart oder vorgegeben? Woher kommen diese Ziele, wer bestimmt die Zielkategorie? Welche Prinzipien sind zu berücksichtigen und wie werden Ziele so umschrieben, dass sie motivieren, nicht frustrieren? Mit welchen Führungsmechanismen wird die Zielerreichung laufend gesteuert und überprüft? Was tun bei Abweichungen?

Die Mitarbeiter-Qualifikation

Mitarbeiter fair zu beurteilen ist, wie die Erfahrung zeigt, äusserst schwierig. Erbrachte Leistungen sollen anerkannt werden. Aufbauende Kritik soll Einsicht und Bereitschaft für eine Verhaltensveränderung auslösen. Am Seminar trainieren Sie die faire Mitarbeiter-Beurteilung und das motivierende Qualifikationsgespräch.

Mitarbeiter entwickeln

Die richtigen Mitarbeiter fördern. Mitarbeiter entwickeln als Voraussetzung für Delegation und persönlicher Weiterentwicklung: Nur wer Routineaufgaben an qualifizierte Mitarbeiter abgeben kann, hat die Möglichkeit, sich selbst weiter zu entwickeln!

Arbeits- und Entscheidungstechnik

Als Führungskraft müssen Sie drei typische Führungsfehler vermeiden:

- > den Fehler, die falschen oder keine Prioritäten zu setzen
- > den Fehler, alles selbst machen zu wollen, anstatt gute Mitarbeiter aufzubauen und an diese zu delegieren
- > den Fehler, auf Entscheidungen von oben zu warten, statt den eigenen Handlungsspielraum aktiv zu nutzen

Sitzungstechnik, Moderation von Arbeitsgruppen

Sitzungen und Meetings gehören zum Berufsleben. Dort wird informiert, koordiniert, entschieden. Es werden Projekte gestartet und Aufgaben verteilt. Durch richtige Sitzungstechnik und professionelle Moderation von Arbeits- und Projektgruppen kann die Leistung meist beträchtlich gesteigert werden.

Seminarinformationen

Sem.-Nr.	Ort	Datum
97110	Brunnen	31. Mai – 03. Juni 2010
97210	Wildhaus	15. – 18. November 2010
97111	Luzern	23. – 26. Mai 2011

Seminargebühr: CHF 4500.– / EUR 3000.– (abhängig vom aktuellen Tageskurs)
Detailinformationen, Anmeldung via Internet: www.sgmi.ch/luf09

INHOUSE

Auch als firmenspezifisches Programm buchbar:
Tel. +41 (0)71 223 50 30

Administration und Organisation

Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungsbausteins zur Verfügung.

Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St. Gallen
Tellstrasse 18, CH-9000 St. Gallen
Telefon +41 (0)71 223 50 30
Telefax +41 (0)71 223 50 32
Internet www.sgmi.ch
E-Mail seminare@sgmi.ch

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen per Post:

- > die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
 - > Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
 - > das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung
- Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

Seminargebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar (ohne allfällige Mehrwertsteuer) und die Seminarunterlagen. Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Die Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte

Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Semindurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 350.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet. Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Unsere Seminarhotels sind meist Vier- oder Fünfsternehotels, die unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen verrechnen. Die Zimmerreservation übernimmt das Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an SGMI, Tellstrasse 18, CH-9000 St. Gallen, zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter www.sgmi.ch/agb entnommen werden.

Anmeldekarte

Wir melden uns für folgende Seminare an:

Nummer/Datum	Name	Vorname
	Geburtsdatum	
	Firma	
	Strasse	
	PLZ/Ort	
	Telefon	Fax
	E-Mail	Anzahl Beschäftigte
	Branche	Funktion
	Datum	Unterschrift

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldebogen per Post oder Fax.

SGMI Management Institut
St. Gallen
Tellstrasse 18
CH-9000 St. Gallen
Telefon +41 (0)71 223 50 30
Telefax +41 (0)71 223 50 32
Internet www.sgmi.ch
E-Mail seminare@sgmi.ch

oder registrieren Sie sich via Internet unter www.sgmi.ch