

Praxisorientierter Lehrgang in 2 Teilen für

- > Produktverantwortliche, Länderbetreuer, Zielgruppenspezialisten und Fachverantwortliche, die impulsgebende Funktionen für ein Produkt, eine Marke oder eine Produktlinie ausüben.
- > Nachwuchskräfte, die sich umfassende Kompetenzen zum Produktmanagement aneignen wollen.

## Konzept

Das moderne Produktmanagement ist eine umfassende Führungsaufgabe. Sie reicht von der Markt- und Konkurrenzanalyse bis zum Verkaufserfolg. Typische Schwerpunktaufgaben eines Produktmanagers in der Innovationsphase einer Marktleistung sind:

- > Analyse von Entwicklungen und Trends im Markt
- > Kreatives Aufspüren von Wachstumsfeldern
- > Analyse und Beobachtung von Konkurrenzaktivitäten
- > Auswertung und Interpretation von Marktdaten
- > Mitwirkung bei Neuentwicklungen und Innovationen
- > Beantragen der notwendigen Investitionen inkl. Feasibility-Studien und Wirtschaftlichkeitsberechnung
- > Formulieren der Produktstrategie sowie der Markteintrittsstrategie

Auch bei der Pflege und Optimierung der laufenden Geschäfte fallen vielfältige Aufgaben an:

- > Erarbeitung und Empfehlung von Marketing-Plänen
- > Entwicklung von Vermarktungsstrategien
- > Sicherstellen des Kommunikationsflusses auf allen Ebenen
- > Unterstützung der Aussendienst- bzw. Verkaufsorganisation
- > Bereitstellen von Verkaufshilfen und Verkaufsförderungs-material
- > Qualitätskontrolle

Nicht selten ist der Produktmanager auch für Umsätze, Deckungsbeiträge oder zumindest Kosten verantwortlich:

- > Steuerung von Umsatz und Gewinn
- > Verkaufs- und Ergebnisanalysen
- > Strategisches Controlling

Nur selten aber ist der Produktmanager eine «one man show». Um sich durchzusetzen, braucht er Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick und soziale Kompetenz. Auch diese Themen werden im Lehrgang in konzentrierter Form behandelt.

## Themenschwerpunkte

### Teil 1

- > Ganzheitliches Marketingmanagement
- > Marketingkonzept
- > Produktstrategie, Produktkonzept
- > Länderstrategien, Zielgruppenkonzepte
- > Verkaufs- und Vertriebskonzept

### Teil 2

- > Planung, Budgetierung
- > Investitionen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- > MIS und Controlling
- > Die Führungsaufgabe des Produktmanagers
- > Mit Konflikten umgehen

## Teilnehmerstimmen

«Sehr gelungener Lehrgang von hard facts beginnend bis hin zu den soft skills.»

«Hervorragend – hat meine Erwartungen mehr als übertroffen!»

## Seminar­daten

Sem.-Nr.		Ort	Datum
90210	1. Teil	Brunnen	12.–15. April 2010
	2. Teil	Steckborn	17.–20. Mai 2010
90310	1. Teil	Davos	13.–16. September 2010
	2. Teil	Luzern	01.–04. November 2010
90410	1. Teil	Davos	13.–16. September 2010
	2. Teil	Flims	14.–17. März 2011
90111	1. Teil	Engelberg	24.–27. Januar 2011
	2. Teil	Flims	14.–17. März 2011
90211	1. Teil	Engelberg	04.–07. April 2011
	2. Teil	Flims	16.–19. Mai 2011

Seminargebühr: CHF 7900.– / 5200.– (abhängig vom aktuellen Tageskurs)  
Detailinformationen, Anmeldung via Internet: [www.sgmi.ch/sum06](http://www.sgmi.ch/sum06)

# Administration und Organisation

## Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungsbausteins zur Verfügung.

## Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St. Gallen  
Tellstrasse 18, CH-9000 St. Gallen  
Telefon +41 (0)71 223 50 30  
Telefax +41 (0)71 223 50 32  
Internet [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)  
E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen per Post:

- > die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
  - > Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
  - > das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung
- Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

## Seminargebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar (ohne allfällige Mehrwertsteuer) und die Seminarunterlagen. Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Die Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte

Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden. Die Seminargebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

## Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Semindurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 350.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet. Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Hotel

Unsere Seminarhotels sind meist Vier- oder Fünfsternehotels, die unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen verrechnen. Die Zimmerreservation übernimmt das Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an SGMI, Tellstrasse 18, CH-9000 St. Gallen, zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter [www.sgmi.ch/agb](http://www.sgmi.ch/agb) entnommen werden.

## Anmeldekarte

Wir melden uns für folgende Seminare an:

Nummer/Datum	Name	Vorname
	Geburtsdatum	
	Firma	
	Strasse	
	PLZ/Ort	
	Telefon	Fax
	E-Mail	Anzahl Beschäftigte
	Branche	Funktion
	Datum	Unterschrift

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldebogen per Post oder Fax.

SGMI Management Institut  
St. Gallen  
Tellstrasse 18  
CH-9000 St. Gallen  
Telefon +41 (0)71 223 50 30  
Telefax +41 (0)71 223 50 32  
Internet [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)  
E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

oder registrieren Sie sich via Internet unter [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)