



## **Business Development Manager/in Certification Programm St. Gallen**



# Business Development Manager/in Certification Programm St. Gallen

Ihr berufliches Ziel: Business Development Manager/in. Dieses Certification Programm befähigt Sie dazu.

## Konzept

Als Leiter/in Business Development arbeiten Sie an Ideen und Konzepten des Geschäfts der Zukunft. Sie erfassen Kundenbedürfnisse und Kundenprobleme mit dem Ziel, Innovationsideen mit Geschäftspotenzial zu finden. Sie beobachten Trends und technologische Entwicklungen, um neue Geschäftsmöglichkeiten mit Wachstums- und Wertsteigerungspotenzial zu erschliessen.

In Ihrer Rolle als Innovations-Manager leiten Sie Zukunfts- und Strategieprojekte. Kreative Ideen präzisieren Sie in gut durchdachten, realisierbaren Business Cases. Sie formulieren die Geschäftsidee und unterlegen Sie mit einer Analyse der Kunden, der Potenziale und des Wettbewerbs. Sie definieren die angestrebte Positionierung im Markt, bestimmen den Ressourceneinsatz und berechnen Wirtschaftlichkeit und Risiko.

Die verschiedenen Business-Opportunitäten verarbeiten Sie zu einem New-Business-Portfolio, das Sie bewerten und so priorisieren, dass die besten Business Cases ausgewählt und realisiert werden. Sie arbeiten eng mit der F+E-Abteilung sowie mit den Bereichen Qualität und Leistungserstellung zusammen. Die Marketing- und Verkaufsbereiche unterstützen Sie bei der Erstellung der Markteintrittsstrategie. Sie organisieren das institutionalisierte Wissensmanagement mit dem Ziel, die gemachten Erfahrungen und Lerneffekte im New Business Development aktiv verwerten zu können.

## Business Development Manager/in Certification Programm St. Gallen

Dieses Certification Programm qualifiziert Sie für die bedeutende Funktion als Business Development Manager/in.

### Zeitlich flexibel, berufsbegleitend

Das Programm besteht aus einer Kombination von zwei Seminarmodulen, die im Verlauf von 6 bis 12 Monaten besucht werden können. Der Lernerfolg wird anschliessend durch eine 1-monatige, praxisbezogene Projektarbeit nachgewiesen. Zeitliche Umdispositionen wegen beruflicher Terminüberschneidungen sind möglich.

### Projektarbeit

Die Teilnehmer/innen belegen durch eine 1-monatige, praxisbezogene Projektarbeit, dass sie den erworbenen Wissensstoff im Rahmen umsetzungsorientierter Aufgabenstellungen anwenden können. Dabei schlagen sie selber ein praxisorientiertes Thema aus dem eigenen

beruflichen Umfeld vor und stimmen dieses mit der SGMI Studienbetreuung ab. Die Projektarbeit soll einen Umfang von 30-50 Seiten aufweisen und durch Erkenntnisse aus dem Literaturstudium ergänzt werden. Zielsetzung: Verbindung von Theorie & Praxis, um den Lernerfolg auch für das eigene Berufsumfeld nutzbar zu machen.

### Zertifikatsabschluss

Nach dem erfolgreichen Abschluss des «Business Development Manager/in Certification Programms St. Gallen» erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat des SGMI Management Instituts St. Gallen.

## Themenschwerpunkte

### Seminarmodul 1: Erfolgreiche Wachstumsstrategien und Business Development (4 Tage)

- ▶ Strategisch denken und planen
- ▶ Der Prozess einer effektiven Strategieentwicklung
- ▶ Wachstumsstrategien
- ▶ Wertsteigerung
- ▶ Mit neuen Geschäftsmodellen zum Erfolg
- ▶ Geschäftsfeld-Strategien und Strategie-Design
- ▶ Leistungsmanagement und Erfolgsmessung
- ▶ Organisationsentwicklung und Kultur
- ▶ Change Management als Voraussetzung für chancenorientiertes Leadership

### Seminarmodul 2: Business Innovation (3 Tage)

- ▶ Innovationsstrategien und -modelle
- ▶ Ideengenerierung und -bewertung
- ▶ Design Thinking und Prototyping
- ▶ Agile Methoden und Lean Startup
- ▶ Innovationsmanagement-Tools
- ▶ Projektmanagement für Innovationsprojekte
- ▶ Markteinführung und Kommerzialisierung
- ▶ Finanzierung und Investition
- ▶ Umsetzungscontrolling und Monitoring

### Daten (4 + 3 Tage + Projektarbeit)

Die aktuellen Durchführungsdaten finden Sie auf der SGMI Website unter: [www.sgmi.ch/cps18](http://www.sgmi.ch/cps18)

#### Studiengebühr\*:

CHF 9900.- (zzgl. 8.1% MWST)

\*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich

# Administration und Organisation

## Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren, Lehrgängen, Diplomen oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungs-Bausteins zur Verfügung.

Telefon +41 (0)71 223 50 30

## Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St.Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- ▶ die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- ▶ Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- ▶ das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht oder eine Zulassung zu einem Diplom nicht möglich sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

## Seminargebühr, Diplomgebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar und die Seminarunterlagen. In der Diplomgebühr inbegriffen sind die Kosten für Seminare, Workshops und den Diplomteil (alle Seminar- und Diplomgebühren zzgl. 8.1% MWST). Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden.

den. Die Seminar-, Diplomgebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

## Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Hotel

Unsere Seminarhotels bieten unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen an. Die Zimmerreservation übernimmt das SGMI Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch) zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter [www.sgmi.ch/agb](http://www.sgmi.ch/agb) entnommen werden.

## Anreise zum Seminarort

Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

## Anmeldekarten

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldealon per Post, Fax oder E-Mail.

SGMI Management Institut

St. Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Telefax +41 (0)71 223 50 32

Internet [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)

E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

## Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

Nummer/Datum Name Vorname

Firma

Adresse/PLZ/Ort



Telefon

E-Mail

Branche

Funktion

Datum

Unterschrift