



Management Academy für Führungskräfte



Management Academy für Führungskräfte

Die Rolle einer Führungskraft ist komplex und anspruchsvoll. Sie erfordert vielfältige Management-Kompetenzen, die insbesondere in den Bereichen Marketing, Finanzcontrolling und Leadership zu verorten sind. Die 3-teilige Management Academy liefert High Potentials, Nachwuchsmanagern und Führungskräften, die vor wichtigen Karriereschritten stehen, das nötige Rüstzeug dazu.

Konzept

Die Beherrschung des relevanten Wissens in den Themenfeldern Marketing, Finanzcontrolling und Leadership, die als integrale Bestandteile des Managements zu betrachten sind, ist für angehende Führungskräfte unerlässlich. Das 3-teilige Programm bietet eine umfassende Weiterbildung in diesen Management-Disziplinen, kombiniert theoretisches Wissen mit praktischen Anwendungen und bereitet die Teilnehmenden darauf vor, ihre zukünftigen Führungsrollen erfolgreich auszufüllen und zu meistern. Die interdisziplinäre Herangehensweise stellt sicher, dass die Teilnehmenden ein ganzheitliches Verständnis für die komplexen Herausforderungen des Managements entwickeln und dieses auch anwenden können.

Themenschwerpunkte

Management-Kompetenz: «Marktposition & Marketing»

Marktanalyse und Zielgruppenbestimmung

- ▶ Analyse von Märkten und Markttrends
- ▶ Präzise Definition von Marktsegmenten und Zielgruppen
- ▶ Kundenverhalten und Customer Focus

Marketingstrategien und Marketingkonzepte

- ▶ Die Bestimmung der Marktposition
- ▶ Die Entwicklung einer Marketingstrategie
- ▶ Die Ableitung des Marketingkonzepts

Digitales Marketing und Online-Kanäle

- ▶ Nutzung digitaler Plattformen zur Steigerung der Markenbekanntheit und der Kundenbindung
- ▶ Multi-Channel-Marketing und Online Marketing
- ▶ Aktuelle Trends im digitalen Marketing

Management-Kompetenz: «Finanzen & Controlling»

Finanzanalyse und Berichterstattung

- ▶ Gesamtverständnis zu Finanz- und Controlling-Reports
- ▶ Techniken der Finanzanalyse
- ▶ Die wichtigsten Finanz-Kennzahlen im Überblick

Stellschrauben des Renditemanagements

- ▶ Integrierte Kennzahlen-Systeme für die eigene Praxis
- ▶ Ziele durch Rendite-Programme erreichen
- ▶ DB-Rechnung zur operativen Steuerung

Finanzplanung, Budgetierung und Investitionsrechnung

- ▶ Mittelfristplanung als Schnittstelle zur Strategie
- ▶ Ableitung von Budgets und operativen Initiativen
- ▶ Investitionsentscheidungen auf Basis von Zahlen, Daten, Fakten

Management-Kompetenz: «Leadership & Führungsmethodik»

Coaching und Mitarbeitergespräche

- ▶ Techniken und Methoden des Coachings
- ▶ Gestaltung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- ▶ Feedback-Kultur, Leistungsbewertungen und Entwicklungspläne

Kommunikation und Auftreten

- ▶ Kommunikationskompetenz entwickeln und verbessern
- ▶ Überzeugendes und gewinnendes Auftreten
- ▶ Verbale und nonverbale Kommunikation

Führungssituationen im Berufsalltag

- ▶ Methoden zur Lösung von schwierigen Situationen
- ▶ Konfliktmanagement und De-Eskalation
- ▶ Vorbildfunktion durch Authentizität und Glaubwürdigkeit

Seminarinformationen (3 × 4 Tage)

Sem.-Nr.		Ort	Datum
62726	1. Teil	Hallwilersee	07. - 10.09.2026
	2. Teil	Sempachersee	28.09. - 01.10.2026
	3. Teil	Wildhaus	02. - 05.11.2026
62826	1. Teil	Hallwilersee	07. - 10.09.2026
	2. Teil	Wildhaus	02. - 05.11.2026
	3. Teil	Hallwilersee	09. - 12.11.2026
62926	1. Teil	Hallwilersee	07. - 10.09.2026
	2. Teil	Wildhaus	02. - 05.11.2026
	3. Teil	Brunnen	25. - 28.01.2027
62127	1. Teil	Wildhaus	18. - 21.01.2027
	2. Teil	Horn/St. Gallen	12. - 15.04.2027
	3. Teil	Vitznau/Luzern	19. - 22.04.2027

Seminargebühr*: CHF 9900.- (zzgl. 8.1% MWST)

Detailinformationen, Anmeldung via Internet: www.sgmi.ch/gmj10

*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich



Corporate Programs: Auch als firmeninternes Programm (deutsch/englisch) buchbar.

Administration und Organisation

Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren, Lehrgängen, Diplomen oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungs-Bausteins zur Verfügung.

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St.Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

E-Mail seminare@sgmi.ch

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- ▶ die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- ▶ Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- ▶ das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht oder eine Zulassung zu einem Diplom nicht möglich sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

Seminargebühr, Diplomgebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar und die Seminarunterlagen. In der Diplomgebühr inbegriffen sind die Kosten für Seminare, Workshops und den Diplomteil (alle Seminar- und Diplomgebühren zzgl. 8.1% MWST). Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden.

den. Die Seminar-, Diplomgebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Unsere Seminarhotels bieten unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen an. Die Zimmerreservation übernimmt das SGMI Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an seminare@sgmi.ch zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter www.sgmi.ch/agb entnommen werden.

Anreise zum Seminarort

Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Anmeldekarten

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldealon per Post, Fax oder E-Mail.

SGMI Management Institut

St. Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Telefax +41 (0)71 223 50 32

Internet www.sgmi.ch

E-Mail seminare@sgmi.ch

Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

Nummer/Datum Name Vorname

Firma

Adresse/PLZ/Ort



Telefon

E-Mail

Branche

Funktion

Datum

Unterschrift