



**SGMI**   
MANAGEMENT INSTITUT  
ST. GALLEN



**Nachhaltige  
Unternehmensführung,  
Arbeitgeberstrategie &  
Kultur**



# Nachhaltige Unternehmensführung, Arbeitgeberstrategie & Kultur

Erfolgreich Wert schaffen und Werte verankern.

In einem zunehmend dynamischen Unternehmensumfeld ist eine nachhaltige Unternehmensführung und die passende Governance für die langfristige Wertschaffung von zentraler Bedeutung. Wie lassen sich bei stetig wachsenden Erwartungen der Stakeholder unterschiedliche Perspektiven vereinen? Wie können die Interessen der Eigentümer effektiv in die Unternehmensstrategie integriert werden? Und welche Rolle spielt dabei die Governance? Diese Fragen werden im Rahmen des zweitägigen Seminars beleuchtet. Darüber hinaus wird aufgezeigt, welche Führungs- und Vergütungsansätze die Transformation der Arbeitswelten untermauern und eine Kultur der Zusammenarbeit fördern, um die Arbeitgeberattraktivität weiter zu steigern.

## Konzept

Zur Entwicklung der richtigen Rahmenbedingungen für langfristige Wertschaffung gilt es, verschiedene Perspektiven zu berücksichtigen und den zunehmenden Anforderungen von Mitarbeitenden und weiteren Anspruchsgruppen gerecht zu werden. Die Ausgangslage bildet dabei ein gemeinsames Verständnis von nachhaltigem Erfolg, woraus die folgenden Eckpfeiler abgeleitet werden:

- ▶ Selbstverständnis und Unternehmenswerte
- ▶ Grundsätze einer Arbeitgeberstrategie
- ▶ Performance Messung und Beurteilung
- ▶ Zusammenspiel zwischen Kultur, Führung und Vergütung
- ▶ Entwicklung eines angemessenen Führungs- und Vergütungssystems

Basierend auf diesen Eckpfeilern ist das Seminar in Themenschwerpunkte gegliedert, die systematisch aufeinander aufbauen. Um eine nachhaltige Unternehmensstrategie zu etablieren, sollte das Selbstverständnis und die Unternehmenswerte so definiert werden, dass im Unternehmen auf dasselbe Ziel hingearbeitet wird. Gleichzeitig ist die Ausrichtung auf Nachhaltigkeit (ESG) und den Interessen der Anspruchsgruppen nicht nur aus strategischer Sicht unabdingbar. Zur zielorientierten Ausrichtung der Führungsebene und um mögliche Zielkonflikte vorzubeugen, sollten dabei die richtigen Governance-Voraussetzungen für eine fundierte Performance-Diskussion geschaffen werden.

Auf dieser Grundlage wird aufgezeigt, wie eingebettete Führungs- und Vergütungssysteme im gesamten Unternehmen entwickelt werden und die Transformation der Arbeitswelten unterstützen können. Dabei wird auch der zunehmenden Bedeutung intrinsischer Motivationsfaktoren, neben den monetären Anreizen, Rechnung getragen. Ein effektiver Ansatz, um eine Kultur der Zusammenarbeit nachhaltig zu fördern, ist die «Trennung von Führung und Geld».

## Themenschwerpunkte

### Nachhaltige Unternehmensstrategie: Was ist Erfolg?

- ▶ Definition von Purpose und Unternehmenswerten
- ▶ Übersetzung des Geschäftszwecks in ein gemeinsames Verständnis
- ▶ Sinnstiftung und Arbeitgeberstrategie
- ▶ Führungs- und Vergütungsstrategie

### Verknüpfung von Performance und Nachhaltigkeit

- ▶ Nachhaltigkeit und Impact
- ▶ Umgang mit Ermessen in der Entscheidungsfindung
- ▶ Unterscheidung zwischen Performance und Bedingung
- ▶ Umgang mit Zielkonflikten

### Kultur, Führung und Vergütung

- ▶ Neue Arbeitswelten
- ▶ Kulturelle Transformation verknüpfen mit Führung und Vergütung
- ▶ Vergütungsphilosophien und Lohntransparenz
- ▶ Monetäre und intrinsische Motivationsfaktoren

### Trennung von Führung und Geld

- ▶ Mythen von traditionellen Bonussystemen
- ▶ Teilen von Erfolg und Erfolgsbeteiligungsmodelle
- ▶ Herausforderungen für die Führung
- ▶ Umgang mit Trittbrettfahrern und Outperformern

## Seminarinformationen (2 Tage)

Sem.-Nr.	Ort	Datum
25224	St. Gallen	07. - 08.10.2024
25125	St. Gallen	07. - 08.04.2025

Seminargebühr\*: CHF 3200.- (zzgl. 8.1% MWST)

Detailinformationen, Anmeldung via Internet: [www.sgmi.ch/gme17](http://www.sgmi.ch/gme17)

\*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich



**Corporate Programs:** Auch als firmeninternes Programm (deutsch/englisch) buchbar.

# Administration und Organisation

## Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren, Lehrgängen, Diplomen oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungs-Bausteins zur Verfügung.

Telefon +41 (0)71 223 50 30

## Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St.Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- ▶ die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- ▶ Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- ▶ das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht oder eine Zulassung zu einem Diplom nicht möglich sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

## Seminargebühr, Diplomgebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar und die Seminarunterlagen. In der Diplomgebühr inbegriffen sind die Kosten für Seminare, Workshops und den Diplomteil (alle Seminar- und Diplomgebühren zzgl. 8.1% MWST). Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden.

den. Die Seminar-, Diplomgebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

## Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Hotel

Unsere Seminarhotels bieten unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen an. Die Zimmerreservation übernimmt das SGMI Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch) zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter [www.sgmi.ch/agb](http://www.sgmi.ch/agb) entnommen werden.

## Anreise zum Seminarort

Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

## Anmeldekarten

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldealon per Post, Fax oder E-Mail.

SGMI Management Institut

St. Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Telefax +41 (0)71 223 50 32

Internet [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)

E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

## Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

Nummer/Datum Name Vorname

Firma

Adresse/PLZ/Ort



Telefon

E-Mail

Branche

Funktion

Datum

Unterschrift