



Rhetorik – Die Kunst der Überzeugung



Rhetorik – Die Kunst der Überzeugung

Rhetorik ist für Führungskräfte eine essentielle Fähigkeit, die weit über das reine Fachwissen hinausgeht. Durch die gezielte Anwendung rhetorischer Techniken können Führungskräfte ihre Kommunikation effektiver gestalten, Vertrauen und Glaubwürdigkeit aufbauen und ihre Teams sowie Geschäftspartner inspirieren und motivieren. Dieses 3-tägige Seminar bietet die wichtigsten Werkzeuge und Strategien, um die eigene rhetorische Kompetenz zu entwickeln und in der Praxis einzusetzen.

Konzept

In der modernen Geschäftswelt ist die Fähigkeit, andere zu überzeugen, eine der wertvollsten Kompetenzen für Führungskräfte. Ob es darum geht, ein Team zu motivieren, Stakeholder von einer neuen Strategie zu überzeugen oder in Verhandlungen erfolgreich zu sein – die Kunst der Überzeugung ist unerlässlich. Deshalb steht die nachhaltige Entwicklung und Förderung der rhetorischen Kompetenzen der Teilnehmenden im Zentrum dieses Seminars, das auf den folgenden Säulen basiert: Kommunikative Kompetenz, Verständnis der Rhetorik, Entwicklung der persönlichen Rhetorik-Kompetenz und praktische Anwendung. Denn der Grundsatz gilt: «Ars bene dicendi» oder «die Kunst, gut zu reden» ist trainierbar.

Themenschwerpunkte

Kommunikative Kompetenz als Basis der Rhetorik

Kommunikative Kompetenz bildet das Fundament erfolgreicher Rhetorik. Sie umfasst die Fähigkeit, Botschaften klar und überzeugend zu formulieren, empathisch zuzuhören und situativ angemessen zu reagieren. Eine gut entwickelte kommunikative Kompetenz ermöglicht es, rhetorische Techniken wirkungsvoll einzusetzen und somit Glaubwürdigkeit, Emotionen und logische Argumentation zu verbinden.

- ▶ Wirkungsvoll kommunizieren - nach innen und nach aussen
- ▶ Der persönliche Kommunikationsstil
- ▶ Sprache und Wirkung
- ▶ Fragen stellen als Mittel der Kommunikation

Verständnis der Rhetorik

Die Rhetorik hat eine lange Tradition, die bis in die Antike zurückreicht. Die klassischen rhetorischen Schulen haben grundlegende Prinzipien der Überzeugungskunst formuliert. Das Verständnis dieser theoretischen Grundlagen ist unerlässlich, um die Mechanismen der Überzeugung zu begreifen und anzuwenden – auch in der heutigen Welt der schnellen und multimedialen Kommunikation.

- ▶ Theoretische Grundlagen der rhetorischen Schulen
- ▶ Anwendung und Anpassung der Theorie in der modernen Unternehmenswelt
- ▶ Rhetorik als trainierbares Handwerk verstehen
- ▶ Die Bedeutung der rhetorischen Kompetenz für die Führungskraft

Entwicklung der persönlichen Rhetorik-Kompetenz

Die Entwicklung der Rhetorik-Kompetenz ist ein fortlaufender Prozess, der auf Selbstreflexion, Übung und Feedback basiert. Es gilt dabei, wichtige Regeln zu befolgen, die Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten aufbauen und Sicherheit gegenüber Dritten ausstrahlen. Konkrete Handlungsempfehlungen und Tools zu Reden und Auftritten sind wichtige Hilfestellungen sowohl in der Vorbereitung wie auch in der Live-Situation.

- ▶ Auftrittskompetenz nach innen und nach aussen
- ▶ Rhetorik: Die Kunst der Rede
- ▶ Dialektik: Die Kunst der Überzeugung
- ▶ Authentische Gestik und positiver Wortschatz

Praktische Anwendung

Ob in Meetings, bei Mitarbeitergesprächen oder in der Öffentlichkeitsarbeit – die Fähigkeit, klar und überzeugend zu sprechen, fördert nicht nur die interne Zusammenarbeit, sondern stärkt auch die Aussenwirkung der Führungskraft und des Unternehmens. Es gilt, die gesamte Klaviatur der Rhetorik-Kunst in den unterschiedlichsten Real-Situationen zu beherrschen.

- ▶ Angewandte Rhetorik – professioneller Auftritt und sicher reden in Abhängigkeit des Kontexts
- ▶ Rhetorik und Schlagfertigkeit
- ▶ Übungen und Rollenspiele in praxisnahen Situationen
- ▶ Rhetorik im Umfeld von Public Relations (PR), Medien und Pressearbeit

Seminarinformationen (3 Tage)

Sem.-Nr.	Ort	Datum
66225	Hallwilersee	08. - 10.09.2025
66126	Brunnen	02. - 04.03.2026
66226	Sempachersee	22. - 24.06.2026

Seminargebühr*: CHF 3900.– (zzgl. 8.1% MWST)

Detailinformationen, Anmeldung via Internet: www.sgmi.ch/luf24

*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich



Corporate Programs: Auch als firmeninternes Programm (deutsch/englisch) buchbar.

Administration und Organisation

Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren, Lehrgängen, Diplomen oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungs-Bausteins zur Verfügung.

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St.Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

E-Mail seminare@sgmi.ch

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- ▶ die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- ▶ Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- ▶ das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht oder eine Zulassung zu einem Diplom nicht möglich sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

Seminargebühr, Diplomgebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar und die Seminarunterlagen. In der Diplomgebühr inbegriffen sind die Kosten für Seminare, Workshops und den Diplomteil (alle Seminar- und Diplomgebühren zzgl. 8.1% MWST). Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden.

den. Die Seminar-, Diplomgebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Unsere Seminarhotels bieten unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen an. Die Zimmerreservation übernimmt das SGMI Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an seminare@sgmi.ch zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter www.sgmi.ch/agb entnommen werden.

Anreise zum Seminarort

Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Anmeldekarten

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldealon per Post, Fax oder E-Mail.

SGMI Management Institut
St. Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Telefax +41 (0)71 223 50 32

Internet www.sgmi.ch

E-Mail seminare@sgmi.ch

Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

Nummer/Datum Name Vorname

Firma

Adresse/PLZ/Ort



Telefon

E-Mail

Branche

Funktion

Datum

Unterschrift