



The Future of Work



The Future of Work

Vom Nice-to-have zur strategischen Organisationsentwicklung

Das praxisorientierte, 3-tägige Intensivseminar richtet sich an Geschäftsführer, Bereichsleiter und Transformationsverantwortliche, HR-Professionals sowie Organisationsentwickler, die ihre Organisation gezielt auf die Arbeitswelt von morgen ausrichten wollen. Auf interaktive Weise werden anhand realer Fallbeispiele, bewährter Modelle und erprobter Prozesse zentrale Erkenntnisse und Erfolgsfaktoren zur zukünftigen Arbeitswelt vorgestellt – mit dem Ziel, Organisationen auch unter unsicheren Rahmenbedingungen innovationsstark, anpassungsfähig und nachhaltig zukunftsfähig aufzustellen.

Konzept

Die Zukunft der Arbeit ist längst zu einem zentralen Orientierungsrahmen für die Bewältigung tiefgreifender Veränderungsprozesse geworden. Digitalisierung, demographischer Wandel, Nachhaltigkeit, neue Arbeitsformen sowie der zunehmende Einsatz Künstlicher Intelligenz kennzeichnen einen strukturellen Umbruch, der Organisationen dauerhaft verändert. Mit dem Fokus auf den Menschen bietet Future of Work einen strategischen Orientierungsrahmen, um hochwirksame, resiliente und zukunftsfähige Organisationskulturen zu schaffen.

Unabhängig davon, ob der Wandel primär durch technologische Entwicklungen, Marktveränderungen oder gesellschaftliche Umbrüche getrieben wird, berühren erfolgreiche Future-of-Work-Initiativen stets zentrale Themen wie Werte, Führung, Zusammenarbeit und Agilität. Entscheidend ist dabei nicht nur ein fundiertes Verständnis von Unternehmenskultur, sondern auch die Fähigkeit, Transformation unter unsicheren und volatilen Rahmenbedingungen strategisch zu gestalten.

Das Seminar befähigt die Teilnehmenden, ein vertieftes Verständnis für wettbewerbsfähige Kulturen von morgen zu entwickeln und dieses systematisch auf den eigenen Organisationskontext zu übertragen. Sie erhalten Einblicke in die Praxis von Unternehmen, die ihre Kultur bereits an die zukünftigen Anforderungen angepasst haben. Sie lernen, wie sich aktuelle Trends – etwa zu Künstlicher Intelligenz und Quantencomputing – auf Arbeit und Organisation auswirken. Die gezielte Vermittlung von Transformationswissen unterstützt die Teilnehmenden dabei, Future-of-Work-Initiativen strukturiert zu planen und wirksam umzusetzen.

Themenschwerpunkte

Einführung

Die strategische Notwendigkeit, Organisationen unter Bedingungen von Unsicherheit, technologischen Umbrüchen und zunehmender Komplexität handlungsfähig zu halten, erfordert eine Weiterentwicklung hin zu hochwirksamen Kulturen. Dieser Wandel betrifft nicht nur Prozesse und Systeme, sondern vor allem die Haltung, das Mindset und das Führungsverständnis in Organisationen.

- ▶ The Future of Work im Kontext des beschleunigten Wandels
- ▶ Zentrale Handlungsfelder der Organisation Zukunft im Überblick
- ▶ Warum die bewusste Gestaltung der Arbeitswelt ein entscheidender Wettbewerbsfaktor ist

The Future of Work als strategische Organisationsentwicklung

- ▶ Schneller, volatiler, komplexer: Was die Beschleunigung des Wandels für Organisationen bedeutet
- ▶ Was Resilienz wirklich schafft
- ▶ Outside the Box: Zentrale Handlungsfelder für die bewusste Gestaltung der Arbeitswelt

Best Practice für die erfolgreiche Neuausrichtung von Kulturen

- ▶ Vom IST zum SOLL: Konkrete Beispiele erfolgreicher Future-of-Work-Transformation
- ▶ Beteiligung von Mitarbeitenden als zentraler Erfolgsfaktor im Wandel
- ▶ „Start small, don't wait“: Pragmatische Einstiege in die Future-of-Work-Transformation

Reifegradmodelle als Grundlage für die Wirksamkeit von morgen

- ▶ Wertewandel und neue Führungshaltungen in der Future-of-Work-Organisation
- ▶ Handlungslogiken von morgen und ihre Abbildung in Entwicklungsstufen
- ▶ Integration unterschiedlicher Entwicklungsgeschwindigkeiten innerhalb der Organisation

Seminarinformationen (3 Tage)

Sem.-Nr.	Ort	Datum
19126	St. Gallen	04. - 06.05.2026
19226	St. Gallen	30.11. - 02.12.2026
19127	St. Gallen	26. - 28.04.2027

Seminargebühr*: CHF 3900.- (zzgl. 8.1% MWST)

Detailinformationen, Anmeldung via Internet: www.sgmi.ch/luf25

*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich



Corporate Programs: Auch als firmeninternes Programm (deutsch/englisch) buchbar.

Administration und Organisation

Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren, Lehrgängen, Diplomen oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungs-Bausteins zur Verfügung.

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Anmeldung

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St.Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

E-Mail seminare@sgmi.ch

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- ▶ die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- ▶ Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- ▶ das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht oder eine Zulassung zu einem Diplom nicht möglich sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referentenumstellungen bleiben vorbehalten.

Seminargebühr, Diplomgebühr, Euro

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar und die Seminarunterlagen. In der Diplomgebühr inbegriffen sind die Kosten für Seminare, Workshops und den Diplomteil (alle Seminar- und Diplomgebühren zzgl. 8.1% MWST). Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind. Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden.

den. Die Seminar-, Diplomgebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

Umbuchung, Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Unsere Seminarhotels bieten unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen an. Die Zimmerreservation übernimmt das SGMI Management Institut St. Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an seminare@sgmi.ch zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag. Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter www.sgmi.ch/agb entnommen werden.

Anreise zum Seminarort

Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Anmeldekarten

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung. Bitte senden Sie uns den Anmeldealon per Post, Fax oder E-Mail.

SGMI Management Institut

St. Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Telefax +41 (0)71 223 50 32

Internet www.sgmi.ch

E-Mail seminare@sgmi.ch

Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

Nummer/Datum Name Vorname

Firma

Adresse/PLZ/Ort



Telefon

E-Mail

Branche

Funktion

Datum

Unterschrift