

# ERFOLG DANK MOTIVIERENDER FÜHRUNG

Erfolgreiche Führungskräfte besitzen die Fähigkeit zu motivieren. Aus Motivation entsteht Einsatz und Engagement für gemeinsame Ziele sowie Freude und Begeisterung an gemeinsamen Erfolgen. Das 6-tägige Seminar in 2 Teilen richtet sich an Executives, Führungskräfte und Spezialisten, die ihren Wirkungsgrad als Chef und Coach optimieren wollen.

## KONZEPT

**Führungskräfte suchen Erfolg. Alleine auf sich gestellt, kommen sie dabei meist nicht sehr weit. Um ehrgeizige Ziele zu erreichen, sind sie auf eine Vielzahl von engagierten Mitarbeitern angewiesen. Deren Motivationslage hat einen direkten Einfluss auf die Resultate.**

**Was kann man daher tun, um dank motivierender Führung ein Klima der Leistung und Arbeitsfreude sowie des Aufbruchs zu erzeugen und, was noch viel schwieriger ist, über einen längeren Zeitraum zu erhalten?**

**Und wie gelingt dies alles unter ganz speziellen Bedingungen, unter denen es schwierig ist, die Motivationslage aufrecht zu erhalten?**

**Motivierende Führung in einer «Schönwettersituation» ist einfach. Erst in Zeiten des Wandels und in Situationen der Verunsicherung zeigt sich wirkliches Executive Leadership.**

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Teil 1: Motivierendes Leadership

Teil 1 ist ein 4-tägiges Seminar zu den besonders wichtigen Themen des motivierenden Leaderships.

### Das ideale Bild einer situativ führenden Führungskraft

Zahlreiche Führungsmodelle beschreiben den idealtypischen, situativen Führungsstil. Die Führungskraft soll sich daran messen und sich so verändern, dass sie dem Idealbild möglichst nahe kommt. Was charakterisiert diesen Ideal-Typus?

### Schwächen akzeptieren

Dies mag für junge, noch formbare Menschen der richtige Ansatz sein. Erfahrene Führungskräfte sind jedoch meist nicht mehr bereit, sich gross zu verändern. Sie sind, wie sie eben sind, mit Ecken und Kanten, mit Stärken und Schwächen. Warum sollen sie einen oft jahrelang dauernden Prozess einer persönlichen Verhaltensveränderung durchlaufen, nur um einem Idealbild zu entsprechen? Jeder hat Schwächen, auch ein Chef. Wer diese nicht akzeptiert, ist am falschen Platz.

### Stärken nutzen

Der erfolgsklassierte Führungsstil konzentriert sich auf Stärken. Jede Führungskraft verfügt über ganz spezifische persönliche Kernkompetenzen. Genau so wie die Unternehmung ihre Strategie an einzigartigen Fähigkeiten und Kernkompetenzen ausrichtet, sollte dies auch eine Führungskraft tun. Dazu ist es nötig, die eigenen Stärken als Führungspersönlichkeit zu identifizieren. Keine einfache Aufgabe, sie liegen nicht auf der Hand!

### Authentisch führen

Wer seine eigenen Stärken ausspielt, erreicht fast automatisch jene Souveränität, die sich nur ergibt, wenn man keine Rolle spielt, sondern nur sich selbst, also «authentisch» ist. Mitarbeiter, Kollegen und Vorgesetzte merken sehr schnell, ob eine Führungskraft über innere Ruhe und Selbstsicherheit verfügt. Intuitiv spüren alle, ob ein Chef überzeugt ist von dem, was er an Zielen vorgibt, als Resultat verlangt und als Weg vorschlägt. Denn nur wer selbst von Mission, Werten und Strategie überzeugt ist, kann andere begeistern und motivieren.

### Das Führungsverhalten des Leaders

Glaubwürdigkeit und Authentizität ist das eine. Die gelebte Erfahrung der Mitarbeiter im täglichen Umgang mit ihrem Vorgesetzten das andere. Das Führungsverhalten des Leaders muss bestimmten Anforderungen und Regeln entsprechen. Dies gilt für alle. Ganz bestimmte Führungsfehler dürfen auf keinen Fall gemacht werden.

### Kommunikation als Erfolgsfaktor

Verbale und nonverbale Kommunikation sollen das, was gemeint ist, vermitteln. Oft wird jedoch kommuniziert, was nicht gemeint war. Falsche Signale oder falsches Verstehen führen zu falschen Aktionen, zu Missverständnissen, zu Konflikten. Gute und richtige Kommunikation sind für eine motivierende Führung unerlässlich.

## Teil 2: Wirkungsvolle persönliche Strategien

Im zweiten Teil werden, im Rahmen eines zweitägigen Workshops bedeutende persönliche Leadership-Qualitäten weiter vertieft:

### Wirkungsvolle persönliche Strategien

Das Erreichen hochgesteckter persönlicher Ziele erfordert eine aktive und zielorientierte Vorgehensweise. Wie im unternehmerischen Alltag bestimmt auch in der persönlichen Entwicklung die Strategie über die Ergebnisqualität.

Es erfolgt eine zielorientierte Auseinandersetzung mit der persönlichen Strategie. Wie jede Strategie muss diese auf einer seriösen Umfeldanalyse beruhen und einen gangbaren Weg in eine erfolgreiche Zukunft vorschlagen. Gerade weil die persönliche Strategie sehr stark durch die erarbeitende Person geprägt wird, ist neutraler Input eines Spezialisten umso wertvoller.

- > Strategien effektiver Menschen
- > Wege zur Effektivität
- > Persönlichkeitsstrategien
- > Philosophie des Gewinners

### CORPORATE PROGRAMS & CONSULTING

Das Programm kann auch als firmeninterne Veranstaltung, massgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihrer Unternehmung, gebucht werden.

Gerne stehen wir Ihnen auch als leistungsfähiger Partner für Unternehmensberatung zur Verfügung.

Telefon +41 (0)71 223 50 30 | E-Mail [inhouse@sgmi.ch](mailto:inhouse@sgmi.ch)

### SEMINARDATEN (1 x 4 Tage + 1 x 2 Tage)

Sem.-Nr.		Ort	Datum
ML3414	1. Teil	Brunnen	29.01.–01. Februar 2024
	2. Teil	Wildhaus	10.–11. Juli 2024
ML3424	1. Teil	Luzern	18.–21. März 2024
	2. Teil	Wildhaus	10.–11. Juli 2024
ML3434	1. Teil	Luzern	03.–06. Juni 2024
	2. Teil	Wildhaus	10.–11. Juli 2024
ML3444	1. Teil	Brunnen	19.–22. August 2024
	2. Teil	Wildhaus	04.–05. Dezember 2024
ML3454	1. Teil	St. Gallen	07.–10. Oktober 2024
	2. Teil	Wildhaus	04.–05. Dezember 2024
ML3464	1. Teil	Luzern	25.–28. November 2024
	2. Teil	Wildhaus	04.–05. Dezember 2024

**Seminargebühr\*:** CHF 7500.– (zzgl. 8.1% MWST)

**Anmeldung via Internet:** [www.sgmi.ch/mls34](http://www.sgmi.ch/mls34)

\*Rechnungsstellung in EUR zum aktuellen Tageskurs möglich

# ADMINISTRATION UND ORGANISATION

## INFORMATION UND BERATUNG

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren, Lehrgängen, Certificates oder für die telefonische Beratung zur Auswahl des für Sie geeigneten Weiterbildungs-Bausteins zur Verfügung.

Telefon +41 (0)71 223 50 30

Telefax +41 (0)71 223 50 32

## ANMELDUNG

Bitte füllen Sie beiliegende Anmeldekarte aus, und senden Sie diese an uns.

SGMI Management Institut St.Gallen

Bogenstrasse 7

CH-9000 St.Gallen

Telefax +41 (0)71 223 50 32

Internet [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)

E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- > die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- > Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- > das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht oder eine Zulassung zu einem Certificate nicht möglich sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet. Kleinere Programmänderungen und Referenten-umstellungen bleiben vorbehalten.

## SEMINARGEBÜHR, DIPLOMGEBÜHR, EURO

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten für das Seminar und die Seminarunterlagen (alle Seminar- und Certificate-Gebühren zzgl. 8.1% MWST). In der Certificategebühr inbegriffen sind die Kosten für Seminare, Workshops und den Diplomteil. Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung und Verpflegung, die vom Teilnehmer direkt dem Hotel zu bezahlen sind.

Mehrteilige Seminare können nur als Ganzes gebucht werden. Versäumte Seminartage oder Seminarteile können nicht nachgeholt werden. Die Seminar-, Certificategebühr kann in Schweizer Franken oder in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden. Preisänderungen bleiben vorbehalten.

## UMBUCHUNG, STORNIERUNG

Umbuchungen von einer Seminar- oder Certificate durchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40 % der Seminar- resp. Certificategebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Certificategebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## HOTEL

Unsere Seminarhotels bieten unseren Seminarteilnehmern preisgünstige Seminarpauschalen an. Die Zimmerreservation übernimmt das SGMI Management Institut St.Gallen aufgrund Ihres retournierten Zimmerreservationsblattes. Wir bitten Sie, das Zimmerreservationsblatt auszufüllen und an SGMI, Bogenstrasse 7, CH-9000 St.Gallen, zu senden. Das Hotel stellt jedem Teilnehmer individuell Rechnung, die Bezahlung der Rechnung erfolgt durch den Teilnehmer direkt beim Auschecken am letzten Seminartag.

Die vollständigen «Allgemeinen Geschäftsbedingungen» können im Internet unter [www.sgmi.ch/agb](http://www.sgmi.ch/agb) entnommen werden.

## ANREISE ZUM SEMINARORT

Angaben zu Hotel und Anreise erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

# ANMELDEKARTEN

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.  
Bitte senden Sie uns den Anmeldebogen per Post, Fax oder E-Mail.

SGMI Management Institut St. Gallen  
Bogenstrasse 7  
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 (0)71 223 50 30  
Telefax +41 (0)71 223 50 32  
Internet [www.sgmi.ch](http://www.sgmi.ch)  
E-Mail [seminare@sgmi.ch](mailto:seminare@sgmi.ch)

Bitte rufen Sie mich an. Ich interessiere mich für:

- Seminare, Programme
- Master, Diplome, Zertifikate
- Management Development
- Management Consulting
- SGMI Alumni

Name  Vorname

Firma

Funktion

SGC 24

Telefon  E-Mail

Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

Nummer/Datum	Name	Vorname
	Geburtsdatum	
	Firma	
	Strasse	
	PLZ/Ort	
	Telefon	Fax
	E-Mail	Anzahl Beschäftigte
	Branche	Funktion
	Datum	Unterschrift

SGC 24

Wir melden uns für folgende Seminare/Programme an:

Nummer/Datum	Name	Vorname
	Geburtsdatum	
	Firma	
	Strasse	
	PLZ/Ort	
	Telefon	Fax
	E-Mail	Anzahl Beschäftigte
	Branche	Funktion
	Datum	Unterschrift

SGC 24